

ETISKE RETNINGSLINJER FOR STAMAS GROUP

Stamas er opptatt av at vi til enhver tid følger gjeldende lover og regler, samtidig som vi opptrer på en etisk, bærekraftig og samfunnsansvarlig måte. Vi skal utøve god eierstyring og selskapsledelse. Hvor vi ønsker å arbeide på en måte som er forenlig med FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter samt de ti prinsippene i FNs Global Compact.

Vi forventer at våre ledere viser eierskap til og tar ansvar for å følge selskapets etiske retningslinjer og at alle aktiviteter utføres i samsvar med disse. Hvor alle våre ansatte skal kunne rapportere inn til sin nærmeste leder, lederens leder eller direkte til HR dersom noen oppdager brudd på de etiske retningslinjene.

I Stamas har vi null toleranse ved brudd av de etiske retningslinjene eller gjeldene lovgivning. Hvor det umiddelbart vil bli vurdert disiplinære tiltak, oppsigelse og rapportering til relevante myndigheter ved brudd på disse retningslinjene.

1. Arbeidsmiljø

I Stamas ønsker vi et inkluderende arbeidsmiljø som behandler alle med rettferdighet, respekt og verdighet, hvor vi har null toleranse for diskriminering og trakassering, inkludert uønsket oppmerksomhet av seksuell karakter.

Vi har en null visjon om skader. Det er alle ansatte sitt ansvar å sette sikkerhet og sikring først, hvor hendelser eller usikre forhold må varsles og rapporteres i henhold til beredskapsplan.

I Stamas er vi opptatt av at vi ivaretar personvernet til alle ansatte og alle vi er i kontakt med, og at informasjonen blir behandlet i samsvar med gjeldene krav.

Vi er en rusfri arbeidsplass og har null toleranse for påvirkning av rus eller alkohol når ansatte er på jobb. Uavhengig av lokal lovgivning er det ikke lov å kjøpe eller oppfordre til kjøp av seksuelle tjenester under oppdrag eller forretningsreise for Stamas. Kjøp av seksuelle tjenester kan bidra til menneskehandel og utgjøre en sikringsrisiko.

2. Forretningspraksis

Stamas har null-toleranse for alle former for korrupsjon. Herunder bestikkelser, tilretteleggingsbetalinger og utilbørlig påvirkningshandel. Hvor vi følger gjeldene antikorrupsjonslovgivning og regler. Dette betyr at ingen ansatte i selskapet skal ta del i eller akseptere korrupsjon, og heller aldri tilby eller motta en utilbørlig fordel.

Det forventes av alle medarbeidere ivaretar Stamas sine interesser når de representerer selskapet og unngå situasjoner hvor det kan oppfattes som interessekonflikt.

Stamas vil rette seg etter alle relevante regler om sanksjoner og eksport/importkontroll. Herunder sjekke forretningspartnere, leverandører og andre motparter mot relevante sanksjonslister hvor det er relevant.

Videre følger vi gjeldene lovgivning om hvitvasking og har null-toleranse for at personer som jobber for eller på vegne av Stamas legger til rette for skatteunndragelse.

All offentlig kommunikasjon, finansiell rapportering og dokumentasjon til myndighetene skal være korrekt, fullstendig og forståelig. Mistanke om manglende eller uriktig regnskapsføring eller rapportering, skal rapporteres til selskapets øverste ledelse.

Stamas sine eiendeler, inkludert eiendommer, utstyr, datamaskiner, programvare, informasjon, immaterielle og økonomiske er stilt til rådighet for de ansatte og de ansatte plikter seg til å sikre disse mot tap, tyveri og misbruk. Dersom eiendelene mot formodning skulle brukes til formål utenfor forretningsvirksomheten kreves det på forhånd godkjenning fra leder. Dokumenter som brukes for å få tilgang til selskapets midler og eiendeler må være nøyaktig utfylt og nærmeste leder må sørge for tilstrekkelig kontroll før godkjenning av timelister, godtgjørelser, reiseutgifter, fakturaer og utlegg. Unøyaktige og ubegrunnede registreringer vil bli avvist og kan bli behandlet som bedrageri.

Selskapets datasystemer brukes til forretningsvirksomhet. Informasjon som er produsert og lagret er Stamas sin eiendom og kan bli gjort tilgjengelig for andre iht. gjeldene lover. Det er ikke lov å bruke datasystemene for å utføre ulovlige eller uetiske handlinger som for eksempel nedlastning eller utsendelse av krenkende materiale.

Ansatte skal beskytte informasjonen vi utarbeider og mottar i forretningsvirksomhet, slik at vi sikrer at nødvendig konfidensialitet og integritet bli ivaretatt. Denne informasjonen skal ikke brukes til personlig vinning, hvor alle ansatte har signert for taushetsplikt, også etter at ansettelsen er avsluttet.

3. LEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE

Selskapets forretningsforhold er basert på tillit og åpenhet. Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere følger gjeldende lovgivning, respekterer internasjonale anerkjente menneskerettigheter og følger etiske standarder som samsvarer med våre etiske krav.

Stamas vil ikke delta i eller godta at andre deltar i eller viser konkurranse begrensende atferd som pris og anbudssamarbeid, markedsdeling eller misbruk av markedsrett.

4. SAMFUNN

Stamas vurderer kontinuerlig miljøkonsekvenser og har som mål å hindre skade på miljø.

Som selskap skal vi alltid være åpne og ærlige, og gi korrekt informasjon. Bare selskapets øverste leder har myndighet til å uttale seg i media. Ansatte som deltar i sosiale medier må bruke god dømmekraft og vise respekt for taushetsplikten, kolleger, forretningspartnere og samfunn.

Stamas bruker ikke midler eller ressurser til å støtte politiske partier eller politikere. Det er ikke lov å bruke sin stilling til å forsøke å påvirke en person til å yte politisk innflytelse.